

УТВЕРЖДЕН

Решением учредителя от
«17» апреля 2002 г.

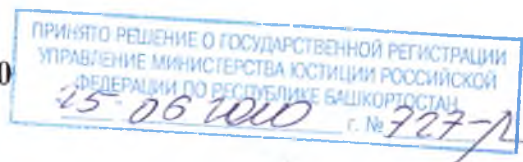
с последующими изменениями

№3 от 06 марта 2004 г.
№3 от 18 марта 2005 г.
№ 11 от 21 ноября 2005 г.
№12 от 23 декабря 2005 г.
№3 от 14 марта 2006 г.
№8 от 21 августа 2006 г.
№5 от 21 мая 2007 г.
№3 от 6 марта 2009 г.
№5 от 10 мая 2010 г.
№2 от 07 февраля 2011 г.
№2 от 15 февраля 2013 г.
№ 1 от 28 января 2016 г.
№7 от 26 июля 2016 г.
№ 1 от 16 мая 2017 г.
№1 от 22 апреля 2020 г.

У С Т А В

**автономной некоммерческой профессиональной
образовательной организации
«Уфимский политехнический техникум»
(новая редакция)**

Уфа-2020



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Уфимский политехнический техникум», именуемая в дальнейшем «Организация», зарегистрированная Постановлением Главы администрации Калининского района г. Уфа от 25 января 2002 г. №143, как АНО «Уфимский политехнический техникум».

Новая редакция Устава принята в связи с необходимостью приведения его в соответствие с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями от 01.05.2017 № 93-ФЗ.), Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ (с изменениями от 19.12.2016 № 449-ФЗ) и иными действующими на территории Российской Федерации и Республике Башкортостан нормативными правовыми актами.

1.2. Наименование Организации:

полное: автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Уфимский политехнический техникум».

сокращенное: АНПОО УПТ.

1.3. Организационно-правовая форма Организации: автономная некоммерческая организация.

1.4. Тип Организации: профессиональная образовательная организация.

1.5. Учредителем Организации является Общество с ограниченной ответственностью «Уральский экологический научно-производственный институт», зарегистрированное Управлением Федеральной налоговой службой по Республике Башкортостан 25.01.2000 года, место нахождения: 450068, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Сергея Вострцова, д.7/1, ИНН 0277044638, КПП 027301001.

1.6. Организация является юридическим лицом со дня государственной регистрации. Организация создается без ограничения срока.

1.7. Юридический адрес Организации: 450068, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Орджоникидзе, д. 20.

1.8. Фактические адреса Организации:

450068, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Орджоникидзе, д. 20.

450001, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Халтурина, д. 30.

452450, Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Красноармейская, д. 49а.

452450, Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Мира, д. 116.

452800, Республика Башкортостан, г. Янаул, ул. Белинского, д. 66.

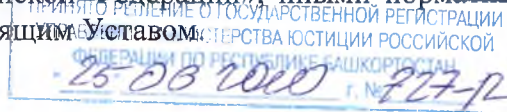
1.9. Организация вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь в собственности денежные средства, имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, иные объекты собственности. Организация может иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления видов деятельности, определяемых настоящим Уставом. Организация несет ответственность по своим обязательствам всем находящимся в его распоряжении имуществом. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. Организация приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.11. Организация имеет право на выдачу своим выпускникам документа об образовании и (или) квалификации.

1.12. Организация имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.



1.14. Организация не отвечает по обязательствам государства, его органов, не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных ими других юридических лиц.

1.15. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.16. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности.

1.17. Структурные подразделения Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Организации.

1.18. Организация обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет.

1.19. Организация имеет право создавать филиалы и открывать иные обособленные подразделения в Российской Федерации.

1.20. Филиалы Организации создаются, переименовываются и ликвидируются решением Учредителя.

1.21. Филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава, утвержденного решением Учредителя Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Уфимский политехнический техникум».

1.22. Филиалы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, лицензионными нормативами и внутренними нормативными документами.

1.23. Организация имеет следующие филиалы:

– Бирский филиал Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Уфимский политехнический техникум», расположенный по адресу: 452450, Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Мира, д.116; ул. Красноармейская, д.49 а;

– Давлекановский филиал Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Уфимский политехнический техникум», расположенный по адресу: 453405, Республика Башкортостан, г. Давлеканово, ул. Молодежная, д.18;

– Янаульский филиал Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Уфимский политехнический техникум», расположенный по адресу: 452800, Республика Башкортостан, г. Янаул, ул. Белинского, д. 66.

1.24. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

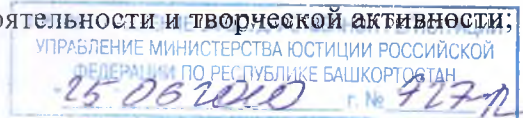
2.1. Предмет деятельности Организации является реализация образовательных программ среднего профессионального образования.

2.2. Целью деятельности Организации является:

– удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

– удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

– формирование у обучающихся и студентов Организации гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;



- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- организация и проведение методических и творческих работ и исследований при наличии соответствующего материально-технического и кадрового обеспечения;
- переподготовка и повышение квалификации специалистов со средним специальным образованием и незанятого населения;
- повышение профессиональных знаний и квалификации кадров органов государственной власти и местного самоуправления, предпринимателей и иных специалистов, совершенствование их деловых качеств, развитие их научного потенциала на основе достижений отечественного и мирового опыта, обновление их практических знаний в области охраны труда, в связи с повышением требований к их уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, изменениями законодательства;
- образование дополнительное детей и взрослых;
- подготовка и согласование проектных материалов, обосновывающих нормативы допустимых выбросов и сбросов загрязняющих веществ в окружающую среду;
- организация, продвижение и управление событиями, например деловыми встречами, переговорами и выставками, собраниями, конференциями и съездами, включая подбор персонала для управления помещениями, в которых проходят эти события;
- содействие в осуществлении охраны природных территорий в целях сохранения биологического разнообразия и поддержания в естественном состоянии охраняемых природных комплексов и объектов;
- экологическое просвещение и развитие познавательного туризма;
- содействие в подготовке научных кадров и специалистов в области охраны окружающей среды;
- экологическое просвещение населения;
- разработка и внедрение научных методов охраны природы и экологического просвещения;
- восстановление нарушенных природных и историко-культурных комплексов и объектов;
- содействие в создании условий для отдыха (в том числе массового) и сохранение рекреационных ресурсов;
- содействие в разработке и внедрении эффективных методов охраны природы и поддержание экологического баланса в условиях рекреационного использования территорий природных парков;
- содействие в сохранении и восстановлении природных комплексов (природных ландшафтов).

2.3. Видами деятельности являются:

подготовка специалистов по гуманитарным, техническим и социально-экономическим специальностям:

- реализация программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- реализация образовательных программ профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- организация учебно-консультационных пунктов обучения, подготовительных курсов, отделений переподготовки и повышения квалификации специалистов соответствующего профиля;
- организация лекций, семинаров, симпозиумов, выставок;
- организация и проведение методических, научных, опытно-конструкторских и творческих работ и исследований;
- разработка, изготовление, тиражирование научных, технических, учебно-методических пособий, бланков, других документов;
- осуществление полиграфической деятельности в уставных целях;
- обеспечение студентов учебной литературой;

РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
 АДМИНИСТРАЦИЯ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
 09.06.2020 г. № 727-Р

- осуществление деятельности для прохождения практики и проведения факультативных занятий;
- организация мероприятий для проведения досуга, быта и отдыха для обучающихся;
- оказание услуг в области охраны труда по обучению работодателей и работников по вопросам охраны труда;
- реализация в соответствии с лицензией дополнительных образовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ и дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;
- сдача в аренду неиспользуемых жилых и нежилых помещений, находящихся у Организации на праве собственности;
- выполнение функций заказчика-застройщика для строительства зданий и сооружений для собственного пользования;
- охрана окружающей среды, создание комфортной среды проживания, защита животных, том числе проведение обучения в данной области;
- исследование и разработка методик преподавания и изучения русского языка и литературы, башкирского языка и литературы, языков народов РБ, а также расширение международных, культурных и научных связей и сотрудничества, взаимовыгодный обмен информацией и опытом в области преподавания и изучения родных языков;
- осуществление международного сотрудничества в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. В Организации реализуются следующие образовательные программы:

- образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена;
- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.2. Организация реализует образовательные программы согласно требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании.

3.3. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Организации создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования и профессионального обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании. Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Специальные условия включают в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Организация в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися по очной и заочной форме, **в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.** Допускается **сочетание различных форм** получения

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
25.06.2020 г. № 727-7

образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Формы обучения по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам определяются Организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.5. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании вправе использовать сетевую форму реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Организацией и организациями обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.6. Сроки получения профессионального образования, общего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

3.7. Продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Организацией на основе установленных квалификационных требований.

3.8. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом, его продолжительность может быть изменена Организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.9. Сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Правила приема обучающихся и организация образовательного процесса регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 . №273-ФЗ и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

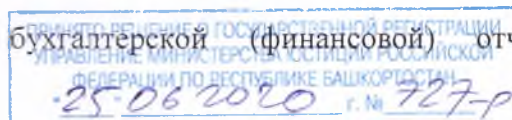
5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учредитель является высшим руководящим органом и осуществляет свои полномочия в отношении Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Учредителя и Организации.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава некоммерческой организации;
- определение порядка приема в состав учредителей некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности



образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Формы обучения по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам определяются Организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.5. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании вправе использовать сетевую форму реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Организацией и организациями обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.6. Сроки получения профессионального образования, общего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

3.7. Продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Организацией на основе установленных квалификационных требований.

3.8. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом, его продолжительность может быть изменена Организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.9. Сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Правила приема обучающихся и организация образовательного процесса регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 19.12.2012 . №273-ФЗ и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

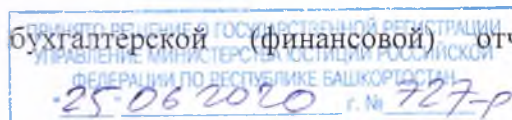
5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учредитель является высшим руководящим органом и осуществляет свои полномочия в отношении Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Учредителя и Организации.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава некоммерческой организации;
- определение порядка приема в состав учредителей некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности



некоммерческой организации, если уставом некоммерческой организации в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов некоммерческой организации

- принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;

- решение иных вопросов, в том числе: утверждение ревизора Организации, назначение директора Организации, одобрение сделок по распоряжению недвижимым имуществом, стоимостью свыше 500 тыс. рублей.

5.3. Коллегиальным органом управления Организации является Общее собрание (конференция) работников и обучающихся, которое формируется учредителем и действует 10 лет.

5.4. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся, далее Общее собрание, состоит из преподавателей, других категорий работников и обучающихся.

5.5.1. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимает директор Организации.

5.5.2. Председателем Общего собрания является директор Организации, который координирует работу Общего собрания. Решения общего собрания оформляются протоколом.

5.5.3. В случае увольнения работник выбывает из состава Общего собрания.

5.5.3. Решение общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

5.5.5 К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение проектов локальных актов Организации, затрагивающих трудовые и социальные права работников;

- рассмотрение и принятие локальных актов Организации, затрагивающих права обучающихся;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками, администрацией и обучающимися Организации.

5.5.4. Решения Общего собрания, утвержденные приказом директора Организации, являются обязательными для исполнения.

5.6. Непосредственное руководство Организацией осуществляет единоличный исполнительный орган - директор Организации в рамках своей компетенции, предоставляемой ему настоящим Уставом, договором (контрактом) и действующим законодательством. Директор назначается и освобождается Учредителем в соответствии с действующим законодательством, сроком полномочий на 5 лет.

5.7. В своей деятельности директор подотчетен Учредителю.

5.8. Директор осуществляет руководство финансово-хозяйственной деятельностью Организации.

5.9. Директор, в рамках определенных настоящим Уставом полномочий, без доверенности совершает сделки от имени Организации, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации.

5.10. Директор в установленном порядке осуществляет прием, перевод, увольнение работников Организации, заключает трудовые договоры, зачисляет и отчисляет обучающихся, реализует меры по их социальной защите, по поддержанию должного морально-психологического климата в коллективе.

5.11. Директор представляет интересы Организации в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, совершает сделки от имени Организации. Имеет

право подписи финансовых, банковских и прочих документов. Открывает расчетные, валютные и иные счета в банках и иных кредитных организациях.

5.12. К компетенции директора относится:

- утверждение организационной структуры и структуры управления Организации;
- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и административно-хозяйственной деятельностью Организации;
- утверждение штатного расписания Организации, определение условий приема и увольнения работников;
- назначение главного бухгалтера;
- утверждение Положений о научно-исследовательских подразделениях, советах, структурных подразделениях;
- утверждение Положения об оплате труда работников Организации, иных Положений, регламентирующих деятельность Организации;
- решение всех вопросов финансовой, хозяйственной и иной деятельности, не отнесенных к компетенции иных органов управления Организации.
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжение имуществом Организации, заключение договоров, выдача доверенностей;
- организация бухгалтерского учета и отчетности;
- назначение и освобождение от должности работников, заключение с ними трудовых договоров (контрактов);
- определение функциональных обязанностей и ответственности должностных лиц Организации:
- утверждение порядка и правил приема обучающихся в Организацию и его филиалы;
- зачисление и отчисление обучающихся;
- установление стоимости обучения;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- совершение предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом сделок и иных юридических действий;
- осуществление иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- распоряжение имуществом Организации, за исключением имущества, стоимость которого превышает пятьсот тысяч рублей. Распоряжение таким имуществом осуществляется по согласованию с Учредителем.

5.13. Директор несет полную ответственность за результаты работы Организации.

5.14. В Организации Учредителем формируется педагогический совет являющийся исполнительным органом управления организации по рассмотрению и решению вопросов, связанных с осуществлением Организацией образовательной деятельности.

5.14.1. В состав педагогического совета входят: директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, педагогические работники другие работники, непосредственно участвующие в образовательном процессе.

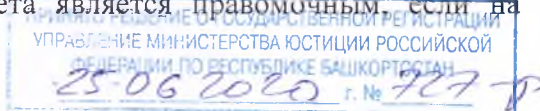
5.14.2. Срок полномочий педагогического совета - один учебный год.

5.14.3. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости для решения важных вопросов.

Педагогический совет избирает председателя, который организует работу педагогического совета, информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней, определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседания, контролирует выполнение решений для ведения протоколов педагогического совета избирается секретарь на срок полномочий педагогического совета.

В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители других организаций, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Организации.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседаниях



присутствуют не менее 2/3 правомочных представителей и если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов поданных за соответствующее решение, решающим является голос председателя педагогического совета.

5.14.4. К компетенции педагогического совета относятся следующие основные полномочия:

- утверждение образовательных программ;
- определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;
- организация образовательного процесса, повышение его эффективности и модернизация содержания и организации образовательного процесса;
- анализ состояния и итогов учебной, методической, воспитательной и научной работы, физического воспитания, производственного обучения;
- анализ содержания и качества дополнительных образовательных услуг;
- рассмотрение и изучение вопросов: функционирование внутренней системы оценки качества образования, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения, а также подготовка и проведение государственной итоговой аттестации, развитие педагогического персонала и качества кадрового обеспечения образовательного процесса.
- представление педагогических работников Организации к награждению правительственными и ведомственными наградами и присвоению почетных званий.

5.14.5. Иные полномочия, порядок формирования и работы педагогического совета Организации регламентируются положением о педагогическом совете Организации, которое принимается советом Организации.

5.15. Руководство деятельностью структурных подразделений Организации осуществляют назначаемые директором соответствующие руководители.

5.16. С заместителями директора и главным бухгалтером заключаются трудовые договоры. При этом срок окончания трудовых договоров не может превышать срока окончания полномочий директора.

5.17. Ревизор Организации назначается Учредителем сроком на два года.

5.18. Ревизор Организации вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Организации. По требованию ревизора Организации директор Организации, а также работники Организации обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

5.19. Ревизор Организации в обязательном порядке проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов Организации до их утверждения Учредителем Организации. Общее собрание Организации не вправе утверждать годовые отчеты и бухгалтерские балансы Организации при отсутствии заключений ревизора Организации.

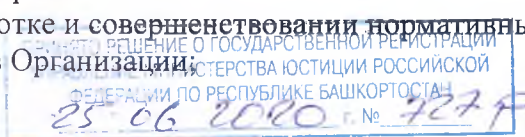
5.20. Порядок работы ревизора Организации определяется настоящим Уставом и внутренними документами Организации.

5.21. В Организации директором формируются и иные коллегиальные органы: Студенческий совет и Совет родителей.

5.22. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся локальных нормативных актов Организации, затрагивающих их права и законные интересы, а также в целях учета мнения обучающихся и родителей при приеме в образовательную организацию, при проведении промежуточной аттестации обучающихся, порядка отчисления из Организации в ней создаются Студенческий совет и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, срок полномочий которых один учебный год.

5.23. Студенческий совет вправе:

5.23.1. Участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы студентов Организации;



5.23.2. Участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить предложения в органы управления Организации по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов студенчества, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачётов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха студентов;

5.23.3. Участвовать в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы студентов;

5.23.4. Участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации, а также студенческих общежитиях;

5.23.5. Участвовать в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности студенческого совета и общественной жизни;

5.23.6. Вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Организации;

5.23.7. Принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе мероприятий;

5.24. Студенческий совет состоит из председателя студенческого совета, секретаря Совета, а также по 2 представителя от каждой специальности, по которой осуществляется образовательная деятельность в Организации. Собрание Студенческого совета правомочно при условии участия в нем 2/3 от числа легитимных членов Совета. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании.

5.25. Выборы в члены Студенческого совета являются открытыми. Выборы в члены проводятся студентами каждой специальности. Избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов по сравнению с другими кандидатами.

5.26. Выборы председателя Студенческого совета являются открытыми. В выборах имеют право принять участие все члены Совета. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов по сравнению с другими кандидатами. Председатель студенческого совета выбирается из числа членов Совета, принимающих активное участие в направлениях деятельности Совета не менее 1 года.

5.27. В работе Совета Родителей имеют право участвовать родители (законные представители) всех обучающихся, директор Организации, Учредитель.

5.27.1. К компетенции Совета Родителей относится:

- участие в разработке и обсуждения проектов локальных, нормативных актов затрагивающих права и законные интересы студентов техникума;
- участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
- участие в организации наставничества над студентами и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- внесение изменений и дополнений в Положение о Совете Родителей.

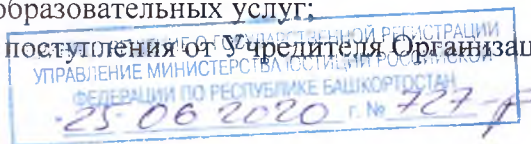
5.27.2. Совет Родителей правомочен, если на заседании присутствуют более чем 2/3 его членов. Решения Совета Родителей принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос Директора техникума.

5.28. Порядок формирования, структура, порядок принятия решений Студенческим советом и Советом родителей определяются соответствующими положениями и локальными актами, утвержденными директором Организации.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ФИНАНСИРОВАНИЯ

6.1. Источниками финансирования деятельности и формирования имущества Организации являются:

- средства от оказания платных образовательных услуг;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя Организации;



- средства, поступающие от выполнения научно-исследовательских работ, реализации собственной, в том числе, научно-исследовательской продукции;
- кредиты банков и иных кредиторов;
- другие источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан.

6.2. Организация самостоятельно определяет порядок использования всех своих средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

6.3. Организация выполняет работы и оказывает услуги предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам на основе договоров, а также заказывает выполнение работ и оказание услуг, необходимых ей для осуществления уставной деятельности, в пределах имеющихся на эти цели средств. Организация самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.4. Организация имеет счета в банковских и других кредитных учреждениях (в том числе валютные) для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций.

6.5. Организация самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также должностных окладов всех категорий работников без ограничения их предельных размеров, но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА, ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, новая редакция Устава утверждаются решением Учредителя Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Уфимский политехнический техникум» в порядке, предусмотренном для его принятия.

7.2. Изменения и дополнения в Устав, новая редакция Устава регистрируются в установленном порядке и вступают в законную силу с момента государственной регистрации.

7.3. Реорганизация осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.4. Организация может быть ликвидирована:

- по решению суда;
- по решению Учредителя;

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

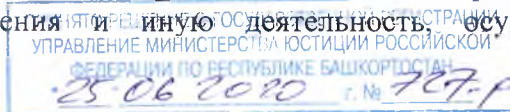
7.6. Порядок ликвидации Организации определяется Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

7.7. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество Организации, если иное не установлено федеральным законом «О некоммерческих организациях», и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых Организация была создана, и (или) на благотворительные цели.

7.8. Организация считается прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Государственный реестр юридических лиц Республики Башкортостан.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1 Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую



Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные нормативные акты принимаются Директором и Общим собранием в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

8.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников, принимаются с учетом мнения Студенческого совета, Совета Родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Общее собрание работников и обучающихся, Директор в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Студенческий совет и Совет Родителей.

8.5. Студенческий совет, Совет Родителей не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Общее Собрание или Директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.6. В случае, если Студенческий совет, Совет Родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный настоящим Уставом срок, Общее собрание, Директор принимает локальный нормативный акт.

8.7. В случае, если мотивированное мнение Студенческого совета, Совет Родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Общее собрание работников и обучающихся, Директор вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

9. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАДЗОРА УЧРЕДИТЕЛЯ

9.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляет Учредитель в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, путем запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Организации, в том числе результатов проверок финансово-хозяйственной деятельности. При необходимости Учредитель может назначить проведение аудиторской проверки.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
25.06.2020 г. № 727 Р

Запись о государственной регистрации некоммерческой
организации при ее создании внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц

" " " 201__ г.

ОГРН 1020202386533

Ведомственный учетный номер 0314051545

Запись о государственной регистрации изменений и
дополнений в уставе некоммерческой организации внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц

" 06 " июля 2020 г.

И.о. начальника
Управления
(должность)

Р. Р. Гарипов



Директор *М. Е.* Е. Н. Михеева

12 / 12 / *12* / *12* листов