

Утверждаю:



Директор АНПОО УПТ

Шамматов И.Т

2018 г.

Правила пользования библиотекой

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация «Уфимский политехнический техникум»

Общие положения

1. Правила пользования библиотекой являются документом, регламентирующим общий порядок организации обслуживания читателей, прав и обязанности библиотеки и читателей.

Читатели, их права, обязанности и ответственность

1. Студенты, преподаватели, сотрудники техникума имеют право бесплатно пользоваться библиотечно-информационными услугами:

- получать полную информацию о составе фонда библиотеки;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования любые издания;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации.

2. Читатели обязаны бережно относиться к книгам и другим произведениям печати, полученным из фондов библиотеки, возвращать их в установленные сроки, не выносить из помещений библиотеки, если они не зарегистрированы в читательских формулярах.

3. При получении литературы читатели должны тщательно просмотреть каждое издание и в случае обнаружения каких-то дефектов сообщать об этом библиотекарю, который сделает на книге соответствующие пометки. В противном случае ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним.

4. При выбытии из учебного заведения читатели обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ним издания.

5. Читатели, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями, а при невозможности замены - возместить реальную рыночную стоимость.

6. Читатели обязаны соблюдать правила пользования библиотекой.

Права и обязанности библиотеки

1. Библиотека в своей деятельности обеспечивает реализацию вышеперечисленных прав читателей.

2. Библиотека обязана:

- информировать читателей о всех видах предоставляемых библиотекой услуг;
- обеспечивать читателям возможность пользоваться всеми фондами библиотеки;
- развивать интерес к литературе;
- совершенствовать библиотечное и информационно- библиографическое обслуживание читателей, внедряя передовые технологии;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания;
- проводить устные консультации, организовывать книжные выставки, обзоры и другие мероприятия;
- создавать и поддерживать комфортные условия для работы читателей;
- осуществлять постоянный контроль за возвращением выданной литературы в библиотеку.

Порядок записи читателей в библиотеку

1. Для записи в библиотеку читатель обязан предъявить студенческий билет. На этом основании библиотекарь заполняет читательский формуляр.

Правила пользования библиотекой

1. За каждый полученный экземпляр издания читатель расписывается в формуляре. Формуляр является документом, удостоверяющим факт выдачи и сдачи изданий.

2. Срок пользования книгами может быть продлен, если на издание нет спроса, и сокращен, если книга пользуется повышенным спросом. Учебная литература выдается на семестр или на учебный год в количестве, определяемым в соответствии с учебными планами.

3. Не подлежит выдаче на дом: энциклопедии, редкие и ценные книги, а также последний или единственный экземпляр издания, хранящегося в фонде, текущая периодика.