

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНО СПО УПТ

*Михеева Е.Н.* Михеева Е.Н.

«1» февраля 2017 г.

## **Положение**

### **о вступительных испытаниях**

**Уфа 2017**

Составитель: Методист Хабибуллина Р.М.

Введено в действие « 1 » « февраля » 2017 г.

Приказом № 06

Изменения внесены приказом от « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 2017 г. № \_\_\_\_\_



Подпись

\_\_\_\_\_

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о вступительных испытаниях в АНО СПО «УПТ» составлено на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36) «Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 46)4 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего и профессионального образования»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 г. № 1456 «б) внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36»:

- Устава АНО СПО «Уфимский политехнический техникум»

- Правил приема в АНО СПО «УПТ», утвержденными директором;

1.2. Вступительные испытания при приеме в АНО СПО «УПТ» проводятся с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие профессиональные образовательные программы.

1.3. Вступительные испытания проводятся, но разработанным в АНО СПО «УПТ» программам, соответствующим рекомендованным Министерством образования и науки РФ. в форме:

письменных тестов и выполнение упражнений, согласно нормативным требованиям.

1.4. Для всех категорий лиц, поступающих на определенную специальность на одинаковую форму обучения, проводятся одинаковые вступительные испытания.

1.5. Язык проведения вступительных испытаний всех видов - русский.

1.6. Прием вступительных испытаний производится предметными экзаменационными комиссиями АНО СПО «УПТ» формируемыми приказом директора АНО СПО «УПТ».

1.7. Вступительные испытания определяются Правилами приема в АНО СПО «УПТ» и утверждаются Председателем Приемной комиссии Техникума.

1.8. Расписание вступительных испытаний утверждает директор АНО СПО «УПТ» за 10 дней до начала вступительных испытаний.

## 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

2.1. Приемная комиссия обеспечивает соблюдение правил и норм их проведения вступительных испытаний.

2.2. Подготовка к вступительным испытаниям включает в себя: формирование заданий по предметам и формам испытаний; составление и размножение вариантов экзаменационных тестов; подготовку аудиторий для проведения вступительного испытания; распределение абитуриентов по аудиториям; распределение и инструктаж экзаменаторов перед проведением испытаний и выдачу им пакетов вариантов экзаменационных тестов.

2.3. Формирование тестов, упражнений, согласно нормативным требованиям, для вступительных испытаний осуществляют председатели предметных комиссий по указанию председателя Приемной комиссии, который определяет сроки, порядок и условия работы председателей предметных комиссий при разработке тестов для вступительных испытаний, количество заданий по каждому предмету и их сложность.

Материалы вступительных испытаний составляются ежегодно, подписываются

председателем соответствующей предметной экзаменационной комиссии и утверждаются председателем Приемной комиссии.

Материалы тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов опечатывается и хранится у председателя Приемной комиссии как документ строгой отчетности.

2.4. Председатель Приемной комиссии или по его поручению ответственный секретарь Приемной комиссии в день испытаний до начала экзамена выдает председателям предметных экзаменационных комиссий необходимое количество комплектов материалов для вступительных испытаний.

2.5. Распределение абитуриентов по аудиториям осуществляет ответственный секретарь Приемной комиссии или его заместитель.

2.6. Явку членов предметных комиссий на вступительные испытания обеспечивает председатель соответствующей предметной комиссии.

2.7. Распределение экзаменаторов по аудиториям осуществляет председатель предметной комиссии совместно с ответственным секретарем Приемной комиссии.

2.8. Экзаменационные тесты выдаются председателю предметной комиссии за 15 минут до начала вступительного испытания.

При выдаче задания особое внимание обращается на целостность пакета с заданием

2.9. Контроль за подготовку аудитории к проведению вступительных испытаний осуществляет заместитель ответственного секретаря Приемной комиссии. При этом проверяется отсутствие на посадочных местах посторонних предметов, литературы, шпаргалок и т.п. После проверки аудитории опечатываются печатью Приемной комиссии и вскрываются за 30 минут до начала экзамена.

2.10. Допуск в корпус, где проводятся вступительные испытания осуществляется только по специальному пропуску, выдаваемому Приемной комиссией.

2.11. Допуск в аудиторию во время проведения вступительных испытаний разрешен только председателю Приемной комиссии, председателю предметной комиссии, членам соответствующей экзаменационной комиссии, ответственному секретарю Приемной комиссии или его заместителям.

2.12. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя Приемной комиссии не допускается.

2.13. Ответственный секретарь Приемной комиссии или его заместитель совместно с председателем соответствующей предметной комиссии фиксирует количество абитуриентов в каждой аудитории.

2.14. Председатель соответствующей предметной комиссии после занятия абитуриентами посадочных мест проводит инструктаж по правилам заполнения бланков, поведения на экзамене, выполнения работы и оформление его результатов.

2.15. После окончания письменного вступительного испытания абитуриент в обязательном порядке лично сдает работу экзаменатору.

Экзаменатор в присутствии абитуриента проверяет в сдаваемой работе наличие всех выданных абитуриенту заданий; наличие всех выданных абитуриенту бланков; заполнение граф на титульном листе; наличие на титульном листе номера варианта задания.

2.16. После окончания письменного испытания экзаменаторы собирают письменные работы вместе с экзаменационными листами и передают их ответственному секретарю Приемной комиссии или его заместителю, при этом осуществляется сверка количества экзаменационных листов, письменных работ, вариантов заданий (тестов) и количество абитуриентов в каждой аудитории, в случае различия составляется акт с указанием причин несоответствия.

2.17. Ответственный секретарь Приемной комиссии или его заместитель производя шифровку письменных тестов, для чего проставляют цифровой или другой условный шифр на титульном листе и на каждом листе - вкладыше.

После шифровки титульные листы хранятся в сейфе у ответственного секретаря Приемной комиссии, а листы вкладыши возвращаются председателю предметной экзаменационной комиссии, который распределяет между экзаменаторами письменные работы для проверки.

2.18. Проверка письменных работ производится только в помещениях АНО СПО «УПТ» и только экзаменаторами - членами утвержденной предметной экзаменационной комиссии. В необходимых случаях ответственный секретарь Приемной комиссии или председатель предметной экзаменационной комиссии привлекают к проверке работ двух экзаменаторов.

2.19. Председатель предметной экзаменационной комиссии дополнительно проверяет письменные работы, оцененные экзаменаторами на «неудовлетворительно» и на высший балл, а также 5% остальных работ и удостоверяет правильность оценок своей подписью.

Все случаи последующего изменения выставленных экзаменаторами оценок удостоверяются подписью председателя предметной экзаменационной комиссии и утверждаются решением Приемной комиссии.

2.20. Проверенные письменные работы передаются ответственному секретарю или его заместителю, которые производят дешифровку работ и вписывают в ведомость фамилии, шифр и оценку поступающих, после чего ведомости подписывают председатель предметной экзаменационной комиссии, экзаменаторы и ответственный секретарь Приемной комиссии.

2.21. Все отметки экзаменатора при проверке письменной работы, его подпись и оценка проставляются только красными чернилами (пастой).

2.22. Вступительные испытания оцениваются, по столбальной шкале.

2.23. Оценки за выполнение работы проставляются в экзаменационные листы абитуриентов и удостоверяются подписями членов предметной комиссии, проводивших испытание, причем работы, получившие высший балл или оценку «неудовлетворительно», помимо подписи экзаменатора удостоверяются подписью председателя Приемной комиссии.

2.24. Абитуриенты, не согласные с полученной на вступительных испытаниях оценкой, имеют право на апелляцию.

Расписание апелляций утверждается председателем Приемной комиссии не менее чем за 3 дня до начала вступительных испытаний.

2.25. Экзаменационные листы с оценками выдаются абитуриенту за 1 час до начала следующего испытания.

2.26. Повторное участие в соответствующем вступительном испытании не разрешается.

2.27. К вступительному экзамену по физической культуре допускаются абитуриенты, предоставившие а приемную комиссию медицинскую справку установленного образца в сроки, установленные приемной комиссией.

2.28. На экзамене по физической культуре абитуриенты выполняют пять видов упражнений согласно нормативным требованиям.

2.29. Экзамен по физической культуре проводится в один день.

2.30. На экзамене по физической культуре абитуриент должен быть в спортивной форме и спортивной обуви.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ АБИТУРИЕНТА**

3.1. Абитуриент обязан прибыть на вступительное испытание в указанные в расписании дату и время с документом, удостоверяющим личность.

Экзаменационные листы выдаются абитуриенту за один час до начала следующего испытания.

При входе в аудиторию, где проводятся испытания, поступающий предъявляет паспорт или удостоверение личности и экзаменационный лист. После проверки личности абитуриент взамен экзаменационного листа получает экзаменационный тест, бланк ответа на тест и вкладыши к нему.

3.2. В случае опоздания к началу вступительного испытания более чем на 30 минут абитуриент до вступительного испытания не допускается и считается не явившимся на экзамен.

При опоздании менее чем на 30 минут абитуриент может быть допущен к

испытанию, причем время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем он предупреждается заранее следующим образом:

«Время начала вступительного испытания \_\_\_ час. \_\_\_ мин.  
" \_\_\_ " 2017 г. \_\_\_\_\_ Ф.И.О. абитуриента»,  
после чего абитуриент пишет:  
«С сокращением времени проведения испытания в связи с опозданием на \_\_\_\_\_  
минут согласен. \_\_\_\_\_ Ф.И.О. абитуриента " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2017 г.»

3.3. Абитуриент, не явившийся без уважительной причины на вступительное испытание во время, указанное в расписании, к дальнейшим испытаниям не допускается, выбывает из конкурса и не зачисляется в АНО СПО «УПТ».

3.4. Абитуриент, не явившийся на вступительное испытание по уважительной причине, может быть по решению Приемной комиссии допущен к сдаче пропущенного испытания в случае, если оправдательный документ предъявлен им в Приемную комиссию до завершения вступительного испытания по пропущенному предмету.

3.5. Уважительной причиной пропуска вступительного испытания являются.

- болезнь абитуриента (подтверждается предъявлением справки о болезни из лечебного учреждения, оформленной надлежащим образом);
- чрезвычайная ситуация (подтверждается предъявлением справки государственной организации, зафиксировавший факт чрезвычайной ситуации).

3.6. Абитуриент, не явившийся на вступительное испытание по уважительной причине, участвует во вступительных испытаниях по индивидуальному графику, предусматривающему проведение не более одного испытания в день, с полным завершением испытаний.

В случае, когда подобный индивидуальный график проведения вступительных испытаний не может быть составлен по причине окончания вступительных испытаний для соответствующего отделения (дневного, заочного). Приемная комиссия вправе отказать абитуриенту в допуске на вступительные испытания, при этом претензии абитуриента не принимаются.

3.7. Абитуриент выполняет экзаменационное задание и ведет записи на выданном бланке вкладыша.

Задания или части задания, выполненные на титульном листе или на обороте титульного листа, экзаменатором не рассматриваются и претензии по этим заданиям не принимаются.

3.8. Для заполнения титульного листа и записей на вкладышах, тестов абитуриенты могут использовать только черные чернила или пасты, одинаковые по всей работе.

При необходимости смены цвета пасты (чернил) при выполнении письменной работы абитуриент обязан сообщить об этом экзаменатору.

На титульном листе такой работы экзаменатором делается соответствующая отметка с указанием причины смены цвета пасты (чернил).

3.9. В случае, если выполнение письменного задания требует дополнительного бланка вкладыша, то абитуриент поднятием руки обращается к экзаменатору и ему может быть выдан дополнительный бланк вкладыша, о чем экзаменатор делает на титульном листе соответствующую отметку.

3.10. На титульном листе и вкладышах письменных работ абитуриентам запрещается делать какие-либо пометки, раскрывающие авторство работы.

"Помеченные" работы при проведении письменного испытания до проверки не допускаются, о чем составляется акт. экзамен признается не сданным, и претензии по таким работам Приемная комиссия не рассматривает.

3.11. Во время проведения вступительного испытания абитуриенты должны соблюдать следующие правила поведения: занимать место, которое укажет председатель или член предметной экзаменационной комиссии, а также сотрудник Приемной комиссии; соблюдать тишину; работать самостоятельно; не использовать в

своей работе какие - либо справочные материалы (учебные пособия, справочники и т.п., а также любого вида шпаргалки); не разговаривать с другими экзаменуемыми; не оказывать помощь в выполнении заданий другими абитуриентами; не пользоваться средствами оперативной связи; не покидать пределов аудитории, которая установлена Приемной комиссией для проведения данного вступительного испытания; использовать для записей только бланки работ установленного образца.

3.12. В случае отказа абитуриента занять указанное ему председателем или членом предметной экзаменационной комиссии, а также сотрудником Приемной комиссии место, абитуриент удаляется с экзамена с проставлением неудовлетворительной оценки, о чем составляется акт. и претензии по этому поводу Приемной комиссией не рассматриваются.

3.13. При возникновении вопросов, связанных с проведением испытания, абитуриент поднятием руки обращается к экзаменатору и при его подходе задает вопрос.

Экзаменатор не имеет права давать пояснения в форме, которая может быть истолкована как подсказка. Он обязан отвечать на вопросы абитуриентов громко и четко.

3.14. Продолжительность тестирования по русскому языку для потока устанавливается не более 3 - часов (180 минут) без перерыва.

В течении всего времени проведения тестирования выход из аудитории не разрешается.

3.15. За нарушение правил поведения абитуриент удаляется с вступительного испытания с проставлением неудовлетворительной оценки за выполненную работу независимо от количества правильно выполненных заданий, о чем составляется акт. утверждаемый председателем Приемной комиссии АНО СПО «УПТ».

3.16. Претензии абитуриента, удаленного с вступительного испытания за нарушение правил поведения. Приемная комиссия не рассматривает.

#### 4.ОСОБЕННОСТИ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЕГО РЕЗУЛЬТАТОВ

Каждый вид упражнения оценивается по 20-балльной шкале согласно нормативам. Все набранные баллы суммируются.

##### Юноши (на базе 9 классов)

Вид упражнений 9 баллов	Баллы							
	20	18	16	14	12	К)	8	7
Бег 100 м (сек)	13,0	13.2	13.4	13.6	13.8	14.0	14.2	14.3 и >
Прыжок в длину с места (см)	260	250	240	230	220	210	200	199 и <
Подтягивание в висе на перекладине хватом сверху (кол-во раз)	16	14	12	11	10	9	8	7 и <
Поднимание и опускание туловища, лежа на спине, ноги прямые, руки за головой (кол-во раз за 1 мин)	54	52	50	48	44	40	36	35 и <

##### Девушки (на базе 9 классов)

Вид упражнений 9 баллов	Баллы							
	20	18	16	14	12	10	8	7
Бег 100 м (сек)	15.8	16.0	16.2	16.4	16,6	16.8	17.0	17.5 и >
Прыжок в длину с места (см) __	230	220	210	200	190	180	170	169 и <

Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (сгибание рук не менее 90градусов)(	20	18	16	14	12	10	8	7 и <
Поднимание и опускание туловища, лежа на спине, ноги прямые, руки за	44	42	40	38	36	34	32	31 и <

За всю выполненную работу абитуриент может набрать от 0 до 100 баллов.

### **5.ОСОБЕННОСТИ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЕГО РЕЗУЛЬТАТОВ**

Испытание проводится в форме письменного тестирования по 100-бальной шкале, состоящего из 31 задания.

10 баллов	1 - 6 ошибок
9 баллов	7-9 ошибок
8 баллов	10-12 ошибок
7 баллов	13-15 ошибок
6 баллов	16-21 ошибок
5 баллов	22 - 27 ошибок
4 балла	28 - 33 ошибки
3 балла	34 - 39 ошибок
2 балла	40 - 46 ошибок
1 балл	Более 46 ошибок

Успешным прохождением вступительных испытаний считается следующее количество набранных баллов: по русскому языку 45 баллов и более, по физической культуре – 50 баллов и более.